

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2017 ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в АУ СО Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат» (далее – учреждение).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение Автономного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат» (далее – учреждение)		
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	<i>Власов И.И. Махрова В.А.</i>
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	<i>Голубева О.В.</i>
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование учреждения о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	<i>Заместители директора.</i>
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	<i>Власов И.И., Дербина Т.В., Зуева Н.Ю., Селякова Т.Н., Патракеева С.М.</i>
2.3.	Обеспечение функционирования в АУ СО Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат» «горячей	Постоянно	<i>Зуева Н.Ю.</i>

	линии» по вопросам противодействия коррупции		
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	<i>Яковлева С.С.</i>
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	<i>Власов И.Н. Зуева Н.Ю. Махрова В.А.</i>
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	<i>Власов И.Н.</i>
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	<i>Власов И.Н.</i>
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости	<i>Махрова В.А.</i>
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	<i>Власов И.Н.</i>
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	<i>Власов И.Н. Дербина Т.В. Махрова В.А.</i>
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных и бюджетных средств	Постоянно	<i>Дербина Т.В.</i>
	5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	<i>Власов И.Н. Махрова В.А.</i>
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	<i>Махрова В.А.</i>

5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	Постоянно	<i>Власов И.Н., Селякова Т.Н., Патракеева С.М.</i>
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	<i>Патракеева С.М. Селякова Т.Н.</i>
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	<i>Дербина Т.В. Патракеева С.М.</i>
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	<i>Патракеева С.М. Яковлева С.С.</i>
5.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	До 31 декабря	<i>Махрова В.А.</i>